

CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE MUTUALIDAD

Convocatoria Ordinaria

Se convoca a sesión ordinaria No. 13-26 a celebrarse el lunes 13 de abril de 2026 a las 7:00 p.m. Sesión virtual bajo la cuenta 57329066 a nombre del Colegio de Periodistas- Fondo Mutualidad y amparados al artículo 10 del Reglamento de Sesiones Virtuales.

Nombre		Cédula	Puesto	Lugar
Wilberth Céspedes	Quesada	1-0749-0357	Presidente	San José
Mercedes Madrigal	Quesada	1-0703-0066	Vocal I	Desamparados
Ana Lorena Hernández Moreno		4-0186-0858	Secretaria	Heredia
Dilmar Corella Corella		1-0779-0322	Tesorero	Pavas
Vicky Luna Salas		2-0469-0427	Vocal II	Cartago
Mariela Quesada Díaz		1-1325-0686	Fiscal	San Sebastián
Candy Araya Calvo		1-1337-0220	Asistente Administrativa	Alajuelita
Carlos Fonseca Bustos		1-0814-0904	Jefe Adm Financiero	San Sebastián

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Buenas noches, compañeras, compañeros. Al ser las 7:10 p.m. de este lunes 13 de abril del 2026 vamos a dar inicio a la sesión ordinaria 13-26. Sesión que realizamos de manera virtual bajo la cuenta 57329066 al amparo artículo 10 del reglamento de sesiones virtuales.

Antes de conocer el orden del día, voy a pasar la correspondiente lista para ver si tenemos el quorum respectivo y además dejar anotado las personas que están participando en esta sesión. Doña Mercedes.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Buenas noches, Mercedes Quesada Madrigal, 1-703-0066 desde mi casa de habitación, San Antonio de Desamparados.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, doña Mercedes. Doña Vicky Luna.

Vocal II Vicky Luna Salas

Buenas noches. Vicky Luna Salas, cédula 2-0469-0427, desde mi casa de habitación en la Unión, Cartago.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Don Dilmar Corella.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Dilmar Corrella Corella, 9-0106-0031, desde mi casa de habitación en Pavas.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Ana Hernández.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Ana Lorena Hernández Moreno, cédula 4-0186-0858, desde mi casa de habitación en Heredia.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. De parte de la Fiscalía doña Mariela Quesada.

Fiscala Mariela Quesada Díaz

Buenas noches, Mariela Quesada Díaz, cédula 1-1325-0686, desde mi casa de habitación en Paso Ancho, San Sebastián.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. De parte de la Administración nos acompaña doña Candy y don Carlos Fonseca, para que se presenten.

Asistente Administrativa Candy Araya Calvo

Gracias, buenas noches. Candy Araya Calvo, cédula 1-1337-0220, desde mi casa de habitación en Alajuelita.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Don Carlos.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Sí, buenas noches, Carlos Fonseca Bustos, cédula 1-0814-904, desde mi casa de habitación en San Sebastián.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Y esta Presidencia Wilberth Quesada Céspedes, cédula 1-0749-0357 desde mi oficina en San José. Habiéndose comprobado el quorum y constando los participantes en esta sesión vamos a dar inicio haciendo lectura de la convocatoria con el conocimiento del orden del día, para lo que le agradezco a doña Ana se sirva hacer la lectura correspondiente.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE MUTUALIDAD

Convocatoria Ordinaria

Se convoca a sesión ordinaria No. 13-26 a celebrarse el lunes 13 de abril de 2026 a las 7:00 p.m. Sesión virtual bajo la cuenta 57329066 a nombre del Colegio de Periodistas- Fondo Mutualidad y amparados al artículo 10 del Reglamento de Sesiones Virtuales.

ARTÍCULO PRIMERO: conocimiento del orden del día.

ARTICULO SEGUNDO: lectura y aprobación de actas.

2.1 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 07-26 del lunes 23 de febrero de 2026.

Se traslada a la próxima sesión.

2.2 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 08-26 del lunes 2 de marzo de 2026.

Se traslada a la próxima sesión.

2.3 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 10-26 del lunes 16 de marzo de 2026.

Se traslada a la próxima sesión.

2.4 Lectura y aprobación del acta sesión extraordinaria No. 02-26 del jueves 26 de marzo de 2026.

Se traslada a la próxima sesión.

ARTÍCULO TECERO: correspondencia

- Oficio DE-018-2026 (planificación de actividades en el marco de la Semana de la Comunicación 2026).
- Oficio JD-OF-229-26 (ampliación del contrato vigente con la empresa YIZUS S.A.).

ARTÍCULO CUARTO: créditos y subsidios.

4.1.1 Créditos

#	Colegiado (a)	Crédito	Monto	Plazo	Interés
1		Sin Fiador	¢3.000.000.00	60 meses	19%
2		Sin Fiador	¢3.000.000.00	60 meses	19%

4.1.2 Subsidios

4.1.2.1 Subsidios autorizados por la Administración de acuerdo con la política PO-FM-03-2014 aprobada en sesión ordinaria No. 20 del 03 de junio del 2014.

#	Colegiado (a)	Subsidio	Familiar	Monto
1		Nacimiento	Hija	¢196.034.88

ARTÍCULO QUINTO: iniciativas

5.1 Iniciativas de la Presidencia:

5.2 Iniciativas de los miembros del Consejo:

5.3 Asuntos de la Fiscalía:

5.4 Informe de la Tesorería:

ARTÍCULO SEXTO: asuntos de la Administración

6.1 Reporte de créditos y subsidios con corte a marzo 2026.

6.2 Informe consultorio médico con corte a marzo 2026.

6.3 Propuesta feria de la salud 2026.

**Wilberth Quesada Céspedes
Presidente**

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, doña Ana. Voy a someter a votación entonces el orden del día. Quienes estén a favor, se sirven manifestarlo. Doña Mercedes.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Aprobado

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Ana Lorena.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, con el voto de esta presidencia, cinco votos a favor, aprobado por unanimidad del orden del día.

***Acuerdo 02-13-26.** Se aprueba alterar el orden del día. Aprobado por unanimidad, acuerdo en firme.*

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Voy a presentar una moción de orden para que alteremos el orden del día de la siguiente manera. Se conozca después de la parte de subsidios, lo correspondiente a correspondencia, perdón, primero asuntos de la administración, después de subsidios; después se conozca el artículo 5º de Iniciativas y una vez finalizado eso, se conozca el tema de correspondencia.

Quienes estén a favor de esa moción de orden para cambiar el orden del día, se sirven manifestarlo. Doña Mercedes.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Aprobado

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Ana Lorena.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias y con el voto de esta presidencia, cinco votos a favor, aprobado por unanimidad; se altera conforme indicado el orden del día.

***Acuerdo 02-13-26.** Se aprueba la modificación al orden de día para que conste de la siguiente manera: Acuerdo en firme.*

ARTÍCULO PRIMERO: conocimiento del orden del día.

ARTICULO SEGUNDO: lectura y aprobación de actas.

2.1 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 07-26 del lunes 23 de febrero de 2026.

Se traslada a la próxima sesión.

2.2 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 08-26 del lunes 2 de marzo de 2026.

Se traslada a la próxima sesión.

2.3 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 10-26 del lunes 16 de marzo de 2026.

Se traslada a la próxima sesión.

2.4 Lectura y aprobación del acta sesión extraordinaria No. 02-26 del jueves 26 de marzo de 2026.

Se traslada a la próxima sesión.

ARTÍCULO TERCERO: créditos y subsidios.

3.1.1 Créditos

#	Colegiado (a)	Crédito	Monto	Plazo	Interés
1		Sin Fiador	¢3.000.000.00	60 meses	19%
2		Sin Fiador	¢3.000.000.00	60 meses	19%

3.1.2 Subsidios

31.2.1 Subsidios autorizados por la Administración de acuerdo con la política PO-FM-03-2014 aprobada en sesión ordinaria No. 20 del 03 de junio del 2014.

#	Colegiado (a)	Subsidio	Familiar	Monto
1		Nacimiento	Hija	¢196.034.88

ARTÍCULO CUARTO: asuntos de la Administración

4.1 Reporte de créditos y subsidios con corte a marzo 2026.

4.2 Informe consultorio médico con corte a marzo 2026.

4.3 Propuesta feria de la salud 2026.

ARTÍCULO QUINTO: iniciativas

5.1 Iniciativas de la Presidencia:

5.2 Iniciativas de los miembros del Consejo:

5.3 Asuntos de la Fiscalía:

5.4 Informe de la Tesorería:

ARTÍCULO SEXTO: correspondencia

- **Oficio DE-018-2026 (planificación de actividades en el marco de la Semana de la Comunicación 2026).**
- **Oficio JD-OF-229-26 (ampliación del contrato vigente con la empresa YIZUS S.A.).**

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Con la modificación aprobada, continuamos entonces con el artículo segundo.

ARTICULO SEGUNDO: lectura y aprobación de actas.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Las siguientes actas se trasladan para una próxima sesión. 07-26 del 23 de febrero, 08-26 del 2 de marzo, 10-26 del 16 de marzo, 02-26 del 26 de marzo. Todas ellas trasladadas para una próxima sesión.

ARTÍCULO TERCERO: créditos y subsidios.

3.1.1 Créditos

#	<i>Colegiado (a)</i>	<i>Crédito</i>	<i>Monto</i>	<i>Plazo</i>	<i>Interés</i>
1		Sin Fiador	¢3.000.000.00	60 meses	19%

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

La Administración lo expone.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Gracias, don Wilberth. Sería el crédito de la colegiada, 52 años de edad, plazo 60 meses, tasa 19%. Es de recomendación positiva por parte de la Administración.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, don Carlos. ¿Consultas, comentarios sobre este crédito? No los hay. Entonces lo voy a someter a votación. El crédito de la colegiada Rosibel Barboza Elizondo por ₡3.000.000 (tres millones de colones), un plazo 60 meses y tasa de interés del 19% dentro de la línea gastos personales. Quienes estén a favor se sirven indicarlo. Doña Mercedes.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Aprobado

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Ana Lorena.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Con el voto de esta Presidencia cinco votos a favor, aprobado por unanimidad, acuerdo en firme. El crédito de la colegiada.

***Acuerdo 03-13-26.** Se aprueba el crédito de la colegiada por ₡3.000.000 (tres millones de colones), a un plazo 60 meses y tasa de interés del 19% dentro de la línea gastos personales. Aprobado por unanimidad, acuerdo en firme.*

2	Sin Fiador	€3.000.000.00	60 meses	19%
----------	-------------------	----------------------	-----------------	------------

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

La Administración lo expone.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Sería el crédito sin fiador del colegiado, 69 Años de edad, plazo 60 meses, tasa de interés 19%. Es de recomendación positiva por parte de la Administración también.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, don Carlos. ¿Consultas, dudas sobre este crédito, compañeras, compañeros?, no las hay. Someto a votación el crédito del colegiado, quienes estén a favor se sirven indicarlo. Doña Mercedes.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Aprobado

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Ana Lorena.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, y con el voto de esta Presidencia 5 votos a favor, aprobado por unanimidad, acuerdo en firme.

Acuerdo 04-13-26. *Se aprueba el crédito del colegiado por ₡3.000.000 (tres millones de colones) a 60 meses, tasa del 19%. Aprobado por unanimidad, acuerdo en firme.*

3.1.2 Subsidios

3.1.2.1 Subsidios autorizados por la Administración de acuerdo con la política PO-FM-03-2014 aprobada en sesión ordinaria No. 20 del 03 de junio del 2014.

#	<i>Colegiado (a)</i>	<i>Subsidio</i>	<i>Familiar</i>	<i>Monto</i>
1		Nacimiento	Hija	₡196.034.88

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Tomamos nota.

ARTÍCULO CUARTO: asuntos de la Administración

4.1 Reporte de créditos y subsidios con corte a marzo 2026.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

La información fue hecha llegar a sus carpetas, de manera que, y para que conste en actas el reporte le agradezco el resumen ejecutivo a la Administración.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Se presentaron dos créditos por ₡11.990.000 (once millones novecientos noventa mil colones), un RAMT sin fiador por ₡5.000.000 (cinco millones de colones) y una cancelación de deudas por ₡6.900.000 (seis millones novecientos mil colones), sin fiador.

Esos son los créditos rechazados. Como logran ver algunos casos que se analizan durante el mes, los cuales no pasan por diferentes razones.

Es el reporte acumulado enero a marzo de los créditos colocados, son 27 líneas, donde la línea más importante sigue siendo la de caja chica por ₡7.355.500 (siete millones trescientos cincuenta y cinco mil quinientos colones). Y ahí tenemos Crédito de Salud, Crédito sin Fiador, Cancelación de deudas, Cancelación de deudas con y sin fiador, el RAM sin fiador, Salvadita (uno) y arreglos de pago por ₡7.040.376 (siete millones cuarenta mil trescientos setenta y seis colones). Eso es un 13% del PAO a lo que llevamos a marzo.

Ese es el comparativo 2026-2025. Pueden ver una diferencia de ₡59.911.826 (cincuenta y nueve millones novecientos once mil ochocientos veintiséis mil colones), eso quiere decir que al inicio del 2025 estábamos con la campaña “Paso a Paso” y el crédito de salud. Este año arrancamos con una línea de crédito que no fue tan exitosa y tenemos una diferencia más o menos de un 13% y un 30% entre los dos periodos.

Se otorgaron ocho subsidios por ₡4.603.737 (cuatro millones seiscientos tres mil setecientos treinta y siete colones), un subsidio, cuatro de fallecimiento familiar, dos de nacimiento, uno de retiro y una incapacidad temporal. Este es el acumulado de enero a marzo, donde hemos entregado 27 subsidios por ₡20.797.348 (veinte millones setecientos noventa y siete mil trescientos cuarenta y ocho colones). Estamos al 20% del PAO al mes de marzo. Es el comparativo 25-26. Pueden ver que en 2026 llevamos una cantidad de subsidios entregados de más. El año pasado, como ustedes saben, la cantidad de subsidios era mayor a la de este año y donde se resalta lo que es el de retiro. Muchas gracias.



SE PRESENTARON 2 CRÉDITOS POR UN MONTO DE ₡11.900.000.00



LÍNEA	MONTO	
RAMT - SIN FIADOR: 1	₡5.000.000.00	
CAN-DEUDAS CON FIADOR: 1	₡6.900.000.00	

REPORTE DE ANÁLISIS DE CRÉDITOS RECHAZADOS



LÍNEA	MONTO	MOTIVO RECHAZO
HIPOTECARIO: 2	₡31.000.000.00	NO CUMPLE CAPACIDAD DE PAGO. CONDICIONES DESFAVORABLES PARA AGREMIADA SE DEBÍA AUMENTAR 13 AÑOS MÁS A LA HIPOTECA
HIPOTECARIO		NUNCA PRESENTO DOCUMENTACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA EMPEZAR ESTUDIO
SALUD: 1	₡1.400.000.00	NO PRESENTA LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA CPA



REPORTE ACUMULADO DE ENERO A MARZO

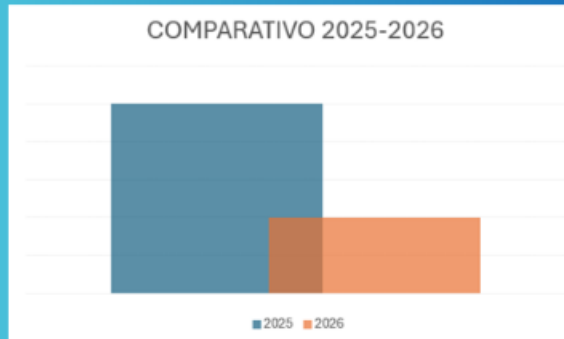
LÍNEA	CANTIDAD	MONTO
CREDITO DE SALUD	1	₡5.000.000.00
CREDITO SIN FIADOR	3	₡5.068.000.00
CREDITO DE CAJA CHICA	18	₡7.355.500.00
CAN-DEUDAS CON FIADOR	1	₡6.900.000.00
CAN-DEUDAS SIN FIADOR	1	₡3.108.835.00
RAMT- SIN FIADOR	1	₡5.000.000.00
CREDITO SALVADITA	1	₡520.000.00
ARREGLOS DE PAGO	1	₡7.040.376.00
Total	27	₡39.992.711.00

13% DE CUMPLIMIENTO DEL PAO.



COMPARATIVO MARZO 2025 - 2026			
	2025	2026	TENDENCIA
TOTAL DE LÍNEAS	34	27	
TOTAL	₡99 904 537,00	₡39 992 711,00	↘
PORCENTAJE	30%	13%	
META COLOCACIÓN	₡330 000 000,00	₡315 000 000,00	

COMPARATIVO 2025-2026



DIFERENCIA ENTRE
PERIODOS:
₡59.911.826.00



SE OTORGARON 8 SUBSIDIOS TOTAL \$4.603.737.89

SUBSIDIOS	MONTO	
FALLECIMIENTO FAMILIAR: 4	\$1.275.073.60	
NACIMIENTO O ADOPCIÓN: 2	\$395.265.13	
RETIRO: 1	\$2.813.861.01	
INCAPACIDAD TEMPORAL:	\$119.538.15	



REPORTE ACUMULADO DE ENERO A MARZO

SUBSIDIO	CANTIDAD	MONTO
Subsidio por Fallecimiento de Familiar	13	\$4.118.426.25
Subsidio por Incapacidad temporal	4	\$472.400.94
Subsidio por Nacimiento	4	\$787.334.89
Subsidio por Retiro	6	\$15.419.186.13
Total	27	\$20.797.348.21



20% DE OTORGAMIENTO SEGÚN ESTABLECIDO EN EL PAO.



Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

No sé si alguien tenga alguna duda, consulta, algún comentario respecto de esto; es informativo.

4.2 Informe consultorio médico con corte a marzo 2026.

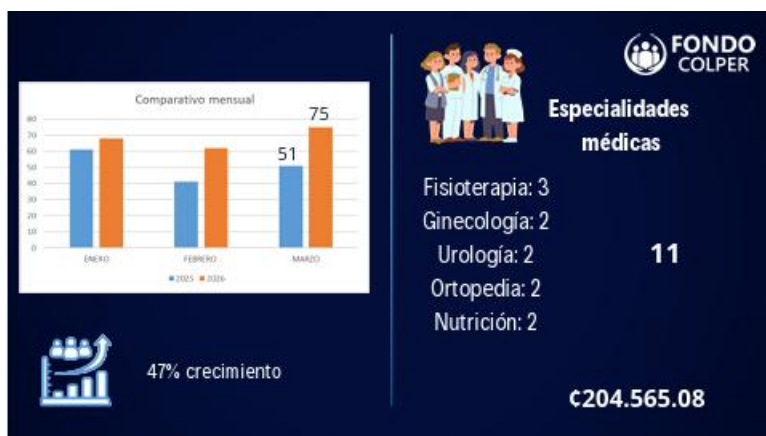
Asistente Administrativa Candy Araya Calvo

También llegó a sus carpetas esta información. Tenemos 75 citas para el cierre del mes, 53 personas colegiadas, 15 familiares, 7 colaboradores. Se mantiene el ritmo que es la mujer la que solicita más el servicio, 152 versus 23 hombres; y nótese que la consulta para el mes de marzo que un ₡14.444.44 (catorce mil cuatrocientos cuarenta y cuatro colones).

Los tipos de consultas, tuvimos 44 citas presenciales, 31 citas de teleconsulta, nos mantenemos en un buen ritmo de 10 citas de primera vez en el año y 10 citas de primer ingreso y 55 citas subsecuentes como un dato relevante en cuanto a lo que nos define el uso del consultorio. Se mantienen los tipos de causas por la visita las que hemos venido viendo durante el último año, musculoesquelético, intestinal, dermatológico, diabetes, hipertensión, ansiedad, cefaleas, contracturas, todo lo que tiene que ver con asma y demás; se mantienen en las consultas. Comparamos el mes de marzo 2025 versus el mes de marzo 2026, tenemos un crecimiento de 47% con respecto al año pasado. En especialidades médicas se agendaron 11 citas, tres en fisioterapia, 2 en ginecología, 2 en urología, fueron las últimas que se destinaron para esta especialidad; ortopedia y nutrición, para un costo aproximado de ₡204.565.08 (doscientos cuatro mil quinientos sesenta y cinco colones). Ese sería el reporte del consultorio.







Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Muchas gracias, Candy. De paso felicito mucho la labor realizada porque en realidad el porcentaje es alto comparativamente hablando y proyecta que va a continuar evolucionando hacia esa condición. ¿No sé si alguien tiene alguna duda, consulta o comentario?

Vocal II Vicky Luna Salas

Yo tengo un comentario.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Adelante.

Vocal II Vicky Luna Salas

Bueno, agradecerles a la Administración, la figura de Candy por estos resultados, motivarles para que continúen con el tema de la telemedicina para que más colegiados y colegiadas de todo el país puedan verse beneficiados y sobre todo también personas que son afectadas por la movilidad; y agradecerles también la presentación de los artes que en

algún momento hablamos para darle seguimiento también a esto de la telemedicina solamente. Muchas Gracias.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias a usted, doña Vicky. No sé si alguien más.

4.3 Propuesta feria de la salud 2026.

Asistente Administrativa Candy Araya Calvo

Como último punto de la Administración tenemos la propuesta para la Feria de Salud Integral, se realizaría una en el año, también se les hizo llegar a sus correos la información. En principio tendríamos un nombre como “Feria Integral de Salud y Prevención”, está programada para mayo. El justificante de las de las especialidades que se están tomando en consideración es porque tiene diversidad en cuanto a la edad y se toma en cuenta que cualquiera de estas especialidades puede utilizarla una persona mayor a 60 años. En este caso tendríamos el electrocardiograma, considerando que más de 1.200.000 personas en total esperan un electrocardiograma en nuestros servicios de salud, que es un promedio de 3 a 6 meses y en casos menos urgentes hasta 8 meses o más. Considerando que nosotros en el consultorio estamos viendo hipertensión, problemas cardíacos y demás, pues esto va a ser algo bastante llamativo para esta feria. Tenemos FotoFinder como segundo año consecutivo, que ya sabemos que fue un éxito y que en el país pues se presenta más de 2.600 casos nuevos al año y ahorita el rango etario más afectado es de 55 a 74 años, una saturación de espera de un año, año y medio, para que un especialista lo pueda ver. Volvemos también con el cáncer de mama, en este caso la mamografía, porque esas dos especialidades fueron un éxito y entre las encuestas de satisfacción pues pidieron que mantuviéramos esos servicios y estamos en una lista de espera de tres a cinco meses, de entre 33.000, 36.000 mujeres en lista de espera y eso nos va a permitir alcanzar a las mujeres que el año pasado por temas de cupo no pudieron participar. Finalmente, tenemos lo que es la limpieza dental como parte de este cierre integral de diferentes áreas y que también esos datos nos reflejan que no solamente son de las especialidades que más le gusta el colegiado y que consulta cuando se va a hacer, sino que hoy por hoy tenemos una lista de 723.000 personas esperando procedimientos bucodentales, si no más, dependiendo de la urgencia que usted tenga. Partiendo de eso, tenemos fechas tentativas de dos días, estamos esperando nada más una última cotización definitiva de parte del Metropolitano en cuanto a la mamografía que teníamos el monto de referencia el año pasado. Las opciones son miércoles 20 y jueves 21 de mayo, o miércoles 27 y jueves 28 de mayo, la Administración recomienda, puesto que Photo Finder está disponible para el 20 y 21, tomar en consideración esa fecha y también la móvil de mamografía.

Y acá don Carlos, pues les puede explicar brevemente el tema de los costos que va a implicar la feria.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Aquí hay un resumen general de lo que es el contrato, lo que hemos consumido en lo que es a lo largo del tiempo con el Metropolitano, de lo que es diciembre a enero 2026, en el costo del consultorio un 65%, ₡36.451.392 (treinta y seis millones cuatrocientos cincuenta y un mil trescientos noventa y dos colones) y en especialidades ₡19.573.037 (diecinueve millones quinientos setenta y tres mil treinta y siete colones), un 35% que hemos salvado en lo que son especialidades médicas y ferias. Esto es el costo de cada uno de los servicios, en donde tenemos una expectativa de recibir 69 colegiados diferentes en cada uno de estas días.

En la primera columna, el cálculo por un día y el cálculo por dos días, ese es el corte que tenemos a diciembre del saldo que tenemos en el tema Especialidades Médicas, ₡2.930.854.18 (dos millones novecientos treinta y mil ochocientos cincuenta y cuatro colones), que por fin el Metropolitano nos lo dio, y tenemos de enero a marzo un aproximado de ₡1.355.368.96 (un millones trescientos cincuenta y cinco mil trescientos sesenta y ocho colones). Este dato estamos por corroborarlo, pero está muy cerca de las estadísticas que manejamos a lo interno. Es importante hacer notar que la feria así como está planteada, nos cuesta ₡4.266.223.14 (cuatro millones doscientos sesenta y seis mil doscientos veintitrés colones) y lo que tenemos acumulado en especialidades médicas son ₡4.266.000 (cuatro millones doscientos sesenta y seis mil), más o menos una diferencia de ₡500 colones y que tendríamos acumulado, nos quedaría pendiente lo que serían los meses de abril, mayo y junio, para ver si hacemos otra feria chiquitica o ver en donde invertimos ese sobrante. Pero eso sería grosso modo el cálculo de dónde va a salir el costo de la feria.

Feria Integral de Salud y Prevención

MAYO 2026

Electrocardiograma

Edad recomendada para realizarlo:

Población general

- A partir de los 40 años:
- Se recomienda como chequeo preventivo, aunque no haya síntomas.

Antes de los 40 años (si aplica)

Se recomienda si la persona tiene:

- Hipertensión.
 - Diabetes.
 - Colesterol alto.
 - Sobrepeso u obesidad.
 - Antecedentes familiares de enfermedad cardíaca.
- Adultos mayores (60+).

¢22.600 I.V.A.I

En resumen:

Más de 1,2 millones de personas en total esperan un electrocardiograma, la espera en promedio es de 3 a 6 meses. Casos menos urgentes: incluso más tiempo..



Fotofinder (dermatoscopia digital)



Dermatología en la CCSS:
Tiempo de espera aproximado:
1 año a 1,5 años (o más).
Alta saturación del servicio
Cáncer de piel en Costa Rica:
Es el más frecuente del país, más de 2.600 casos nuevos al año.
En 2025:
Se reportan tasas cercanas a:
465 casos por cada 100.000 habitantes.
Rango etareo más afectado: 55 a 74 años.

Fuente: Informes CCSS / Gerencia Médica.

€39.550 I.V.A.I



Cáncer de mama en Costa Rica:
Más de 1.100 casos nuevos al año
Tendencia creciente ($\approx +20\%$)
Uno de los principales cánceres en mujeres
Mamografías en la CCSS:
Entre 33.000 y 36.000 mujeres en lista de espera
Tiempo promedio:
3 a 5 meses
Pero puede llegar a 9 meses o más según el hospital

€37,712.77 I.V.A.I

SALUD BUCODENTAL



Limpieza dental

En 2025, la CCSS reportaba más de:

- 723.000 personas en lista de espera para procedimientos bucodentales.

Tiempo estimado realista (basado en contexto):
Puede variar entre 3 a 12 meses.

₡24.860 I.V.A.I.

Fuente: Informes CCSS / Gerencia Médica.



Fechas tentativas:

Miércoles 20 y jueves 21 de mayo.

Miércoles 27 y jueves 28 de mayo.



Vigencia	Contrato	Consultorio	Especialidades
Junio 23-25	₡ 1 651 126,00	₡ 952 089,00	₡ 699 037,04
31-jul-25	₡ 1 781 368,00	₡ 1 082 331,12	₡ 699 037,04

Detalle	Total de Junio 2023a Diciembre 2025	Total de Enero a marzo 2026	Total	Peso
Consultorio	₡ 33 204 399,40	₡ 3 246 993,36	₡ 36 451 392,76	65%
Especialidades	₡ 17 475 926,00	₡ 2 097 111,12	₡ 19 573 037,12	35%
Ferías	₡ -			
Total	₡ 50 680 325,40	₡ 5 344 104,48	₡ 56 024 429,88	100%

	₡ 761 742,16
--	--------------

Feria	Monto	Cantidad	1 día	2 día
Foto Finder	₡ 39 550,00	14	₡ 553 700,00	₡ 1 107 400,00
Electrocardiograma	₡ 22 600,00	20	₡ 452 000,00	₡ 904 000,00
Limpieza de dientes	₡ 24 860,00	15	₡ 372 900,00	₡ 745 800,00
Mamografía	₡ 37 712,77	20	₡ 754 255,40	₡ 1 508 510,80
Total		69	₡ 2 132 855,40	₡ 4 265 710,80

Saldo disponible para Ferías	
Diciembre 2023 a Diciembre 2025	₡ 2 930 854,18
Enero a Marzo 2026	₡ 1 335 368,96
Disponible Total	₡ 4 266 223,14



Feria Integral de Salud y Prevención

MAYO 2026

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Muchas gracias, don Carlos. Don Dilmar, veo la manita levantada.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Sí, claro. Sí, yo quería hacer solamente una observación con respecto a los servicios que se brindan, yo sé que hay, para mí sí es importante y lo manifiesto y que queden actas que yo sé que no se pudieran cubrir tal vez todos los días para todos los colegiados que quisieran tomar una cita en esas especialidades.

Yo entiendo que la idea es que tomen una especialidad y le den oportunidad a otras personas, pero también considero que se les debería dar un seguimiento a aquellas para asegurarnos los campos, porque a veces los colegiados nuevos, sí es bueno darle oportunidad a nuevos colegiados, pero también es importante tener gente todos esos días, aunque parezca que se pueda llenar, puede ser que no. Y también, por supuesto, la población adulta mayor también hay que tomarla en cuenta, que ocupan también ese tipo de campos.

Entonces, para que, por un lado, a una persona que se le dé seguimiento se siente bien porque se siente atendido, se le está dando seguimiento, se le está dando una atención un poco más personalizada y tal vez hacerlo también eso en la parte de cuando se haga la promoción o las llamadas a las personas. Entonces, es solamente un comentario nada más, para que se valore.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Muchas gracias, don Dilmar, por el aporte. ¿Algún aporte, dudas o consultas? No.

En este caso se toma en cuenta la información brindada, la observación dada específicamente y solicitar la gestión correspondiente de las actividades, a fin de que se pueda permitir la participación propia de los diversos colegiados y también procurar específicamente que no sea que una persona tenga todos los servicios, no porque no se quiera, sino para dar mayor énfasis, mayor apertura y un servicio a la mayor parte de los colegiados

Asistente Administrativa Candy Araya Calvo

No sé si van a hacer acuerdo para aprobar la feria y las fechas que les indiqué por el tema de la disponibilidad de la móvil y el photofinder.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Con respecto a este tema de la Feria de la Salud, la Feria Integral de Salud y Prevención mayo 2026, que ha presentado la Administración y de acuerdo a los términos presentados, la propuesta es que se desarrolle los siguientes cuatro servicios PhotoFinder, cada uno por un monto aproximado ₡39.550 (treinta y nueve mil quinientos cincuenta colones), para un total de 28 servicios y un monto total de ₡1.107.400 (un millón ciento siete mil cuatrocientos colones), el electrocardiograma, para un monto unitario de ₡22.600 (veintidós mil seiscientos colones) y un total de 40 servicios, para un monto total de ₡904.000 (novecientos cuatro mil colones) aproximadamente. Además, la limpieza de dientes, un monto unitario de ₡24.860 (veinticuatro mil ochocientos sesenta colones), total de servicios de 30 y un monto total de ₡745.800 (setecientos cuarenta y

cinco mil ochocientos colones) aproximadamente, y la mamografía con un monto total por servicio de ₡37.712 (treinta y siete mil setecientos doce colones con 77 céntimos), un total de 40 servicios y un monto total de ₡1.508.510.80 (un millón quinientos ocho mil quinientos diez colones), para un gran total de servicios de 138 y un monto total para esta feria de ₡4.265.710 (cuatro millones doscientos sesenta y cinco mil setecientos diez colones) aproximadamente, que se cubrirían con los recursos disponibles por servicios médicos a marzo del 2026, que suman ₡4.266.223. 14 (cuatro millones doscientos sesenta y seis mil doscientos veintitrés colones con catorce céntimos) aproximadamente.

Entonces, las fechas que ha presentado la Administración se dejan para que las pueda convenir con el Hospital Metropolitano, en principio 20 y 21 de mayo o 27 y 28 de mayo.

Quienes estén a favor de la propuesta para esta Feria de la Salud a realizarse en mayo, bajo los términos que se han indicado y el presupuesto indicado se sirven manifestarlo; y además, se agregue a esta aprobación, la instrucción a la Administración para que establezca en las publicaciones que se realicen previas a esta feria, las condiciones que aplican, que básicamente son tener el cuidado de que no repitan personas servicios que ya se han aplicado en otras ferias, que si un colegiado o colegiada tiene derecho a un servicio en esta feria que podrá escoger tomando en consideración lo citado en el primer punto y que además se guarde un porcentaje en primera instancia del 25% para las personas adultas mayores.

Y finalmente, la condición de parqueo, en el sentido de que no nos comprometemos a tener parqueo y que aplican restricciones en el uso del parqueo y además se instruye a la Administración para que coordine con la Dirección Ejecutiva del Colegio lo que corresponda para el uso de los espacios respectivos, así como para proveer el servicio de seguridad durante los dos días que se presten los servicios en esta feria. Si están de acuerdo con esos términos de aprobación, entonces lo someto a votación. Doña Mercedes.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Aprobado

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Ana Lorena.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Y con el voto de esta Presidencia cinco votos a favor. Aprobado por unanimidad, acuerdo en firme.

Acuerdo 05-13-26. Se aprueba la Feria de la Salud, la Feria Integral de Salud y Prevención mayo 2026, por un presupuesto de ₡4.266.223. 14 (cuatro millones doscientos sesenta y seis mil doscientos veintitrés colones con catorce céntimos) aproximadamente. En las fechas a convenir con el Hospital Metropolitano, en principio 20 y 21 de mayo o 27 y 28 de mayo. Además, que la Administración notifique las condiciones de participación, así como el uso del parqueo. Aprobado por unanimidad, acuerdo en firme.

ARTÍCULO QUINTO: iniciativas

5.1 Iniciativas de la Presidencia:

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Compañeras, compañeros, tengo tres puntos. El primero tiene que ver con el tema de instruir a la Administración para que efectúe una revisión legal y también haga un benchmarking sobre las instituciones financieras que otorgan créditos a las personas adultas mayores.

Esto con el propósito de ver cuál sería la propuesta a seguir, particularmente para aquellas personas que no disponen de una póliza o no califican dentro de la póliza que tenemos en este momento del saldo deudor; a ver de qué manera podemos nosotros resolver eso como lo hacen otras instituciones y legalmente, además, también ver cómo se puede proceder para generar dentro del reglamento de crédito el cambio que corresponda a partir de este estudio que haga la Administración.

Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Sí, en ese sentido comentar, que en otras ocasiones hemos dicho aquí la importancia de la economía plateada, que puede ser tanto complemento de lo que usted está diciendo, que es cuando las personas adultas mayores son sujeto de crédito, cómo motivar a una población que cada vez más envejece, no solo en el colegio, sino en Costa Rica y en el mundo entero también, a hacer uso de los servicios y de los créditos que pueda tener como novedad el Fondo, en esta nueva etapa del mundo, de la vida, de la edad de las personas.

Entonces también puede ser una gran oportunidad y que siempre lo veamos en este Consejo como una oportunidad y no como una carga, sino como una oportunidad de ser pioneros en todo esto de los préstamos a las personas adultas mayores. Nunca, nunca, nunca caer en discriminación.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, doña Vicky. ¿Algún comentario, consulta, compañeros? No. Entonces voy a someter a votación la moción que he indicado en el sentido de solicitar a la Administración que realice una valoración de carácter jurídico y también comparativa con el sistema financiero y otros similares a este Fondo, en cuanto al otorgamiento de créditos para personas adultas mayores, condiciones de ese otorgamiento; y particularmente en el caso de aquellas personas que no califiquen o que no estén incluidos dentro de la póliza de saldo deudor, a efectos de que nos haga la propuesta correspondiente para hacer la modificación en el reglamento de crédito, que es donde corresponde. Para esto le vamos a dar un plazo a la administración de 22 días, si les parece.

Entonces, quienes estén a favor se sirve indicarlo. Doña Mercedes.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Aprobado

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Ana Lorena.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Y con el voto esta Presidencia aprobado por unanimidad, acuerdo en firme. Reitero, 22 días a la Administración para que presente dicho informe, dicho estudio.

Acuerdo 06-13-26. Se aprueba solicitar a la Administración que realice una valoración de carácter jurídico y también comparativa con el sistema financiero y otros similares a este Fondo, en cuanto al otorgamiento de créditos para personas adultas mayores, condiciones de ese otorgamiento; y particularmente en el caso de aquellas personas que no califiquen o que no estén incluidos dentro de la póliza de saldo deudor, a efectos de que haga la propuesta correspondiente para hacer la modificación en el reglamento de crédito. Aprobado por unanimidad, acuerdo en firme.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

El otro punto dentro de iniciativas de la Presidencia, compañeros, es solicitar a la Administración para que revise, primero, presente un informe de valoración de los contratos que están próximos a vencer.

Me refiero en concreto al contrato con el Hospital Metropolitano, así como el contrato con la firma de publicidad, agencia de comunicación y publicidad Yizus, que presente entonces un informe de valoración de esos contratos en término de 15 días. Además, presente la respectiva propuesta de cómo se procedería en lo sucesivo con esos contratos, si hay posibilidades de continuidad, si se daría continuidad en qué términos y si no es así, entonces, si se debe hacer una propuesta nueva de contratación para que indique los términos de esta propuesta a este Consejo.

Quienes estén a favor de esta propuesta se sirven indicarlo. Doña Mercedes.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Aprobado

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Ana Lorena.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Y con el voto de esta Presidencia, cinco votos a favor, aprobado por unanimidad, acuerdo en firme para que la Administración presente este informe de valoración de los contratos del Metropolitano y Yizus; y además, efectúe una propuesta en los términos en los que podrían o no continuarse dando esos servicios.

***Acuerdo 07-13-26.** Se acuerda solicitar a la Administración que realice una revisión integral de los contratos que se encuentran próximos a su vencimiento, específicamente, el contrato suscrito con el Hospital Metropolitano, contratación AC-003-2023 del 19 de diciembre de 2023 y el contrato con la agencia de comunicación y publicidad YIZUS S.A, contratación AC-003-2025 del 24 de junio de 2025.*

Esta revisión que deberá plasmar en un informe a presentar al Consejo de Administración comprende la valoración de los servicios recibidos, así como el análisis técnico, financiero y operativo de dichos contratos.

Asimismo, deberá emitir una propuesta detallada sobre la forma en que se procederá en lo sucesivo con cada uno de estos contratos o servicios al amparo de los mismos, indicando con detalle:

- *Si existe viabilidad de continuidad, así como las condiciones y términos bajo los cuales se recomendaría su renovación; o*

- *En caso contrario, si corresponde iniciar un nuevo proceso de contratación, especificar los lineamientos y términos propuestos para dicho proceso, así como presupuesto.*

Para la presentación de este informe se otorga un plazo a la Administración de en quince (15) días hábiles.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

El último punto que tengo es, en virtud de cómo les había indicado, que hay un tema muy importante que nos pasó el año pasado, que es hubo una ejecución del gasto superior a lo establecido por la Asamblea. Esto motivado particularmente porque todo el año lo trabajamos sin estado financieros y era imposible llevar un control perfecto sobre eso, ya que naturalmente, como conocemos también del informe que presentó la Administración la semana anterior, hubo algunas cuentas que fueron disparadores, pero que eran cuentas de gasto que sí o sí estaban relacionadas también al tema de generar crecimiento de los ingresos, tal como finalmente sucedió al cierre del 2025.

Para efectos de que no volvamos a caer en este círculo de un eventual crecimiento del gasto. Entonces primero solicitemos a la Administración una revisión de los gastos general de cada una de las cuentas con los resultados de los estados financieros a marzo; eso nos permitirá ver un número más real, incluso el marcaje de una tendencia en cuanto al gasto.

Y además de esta revisión y hasta tanto no se tenga ese informe, que se congelen todos los gastos, incluso contemplados dentro del PAO, que a la fecha no hayan sido aprobados su ejecución por parte de este Consejo, salvo naturalmente, en virtud de esto que he indicado, los que ya han sido aprobados y están en ejecución.

Dentro de estos, naturalmente, la contratación del día del Fondo y todo lo que esto implica; la contratación del colegiado de Honor, todo lo que esto implica; la contratación del estudio actuarial con lo que también ello implica, que me parece que son básicamente esos tres. Todos los demás proyectos, repito, contemplados en el PAO y por supuesto, cualquiera que no esté contemplado en el PAO se congelarían hasta, reitero, contar con esta revisión.

Naturalmente excluiríamos de este congelamiento aquellos gastos que por su naturaleza e implicación legal no se pueden congelar porque son pagos que por el giro del negocio del Fondo deben realizarse, como por ejemplo planillas, etc.

Quienes estén a favor de esa propuesta, agradezco se sirven indicarlo. Doña Mercedes.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Aprobado

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Ana Lorena.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias y con el voto de esta Presidencia, cinco votos a favor, aprobado por unanimidad, acuerdo en firme. Para que se comuniqué también esta decisión a la Junta Directiva, se encomienda la Administración para estos fines.

Acuerdo 08-13-26.

RESULTANDO:

PRIMERO: *Durante el ejercicio fiscal 2025, la Junta Directiva del COLPER decidió intervenir la Tesorería.*

SEGUNDO: *Esta intervención produjo como limitación significativa la ausencia de estados financieros emitidos oportunamente durante todo el año, lo que imposibilitó dar un seguimiento continuo y detallado a las principales partidas del estado de resultados del Fondo de Mutualidad, así como la falta de información financiera periódica dificultó el monitoreo adecuado de los ingresos, gastos, y la ejecución presupuestaria, afectando la capacidad de control y análisis oportuno por parte de la Administración del Fondo y, por*

consiguiente, de los informes que periódicamente debía rendir al Consejo de Administración.

TERCERO: No obstante esa realidad condicionante, tanto el Consejo de Administración como la Administración misma del Fondo, de manera responsable y ante la presunción de una posible contención de los ingresos, tomaron las medidas pertinentes para evitar una caída de los ingresos, así como se adoptaron medidas para ajustar el gasto, limitándolo especialmente a actividades que fuesen generadoras de ingreso.

CUARTO: Que el Fondo de Mutualidad logró cerrar con el 92.77% de los ingresos presupuestados para 2025, y ejecutó el 114% de los gastos totales presupuestados.

QUINTO: Que el total de los ingresos en 2025 alcanzó la cifra de ¢281.403 millones, es decir, crecieron el 4% respecto al 2024, así como los gastos totales ascendieron a ¢307.177 millones, es decir, crecieron el 9% con respecto al 2024 (pese a las medidas adoptadas).

CONSIDERANDO

PRIMERO: Que mediante asamblea extraordinaria N.º 199 del COLPER, el 30 de junio 2024, se conoció y aprobó (acuerdo AGE-04-199-24) la Propuesta de Bienestar Financiero, que en lo que interesa, dispone en el apartado 2. **“Continuar con una rigurosa política de restricción del presupuesto (inflación o menos)”**.

SEGUNDO: Que en esa misma asamblea extraordinaria No. 199 y mismo acuerdo (AGE-04199-24) se establecen los apartados 4. **“Ejecución presupuestaria e informes de gestión”** y 5. **“Cumplimiento de metas establecidas en el PAO”**, que indican expresamente:

- 4. **“Ejecución presupuestaria e informes de gestión”:** Cada uno de los órganos del Colegio debe ejecutar su plan de trabajo acatando las disposiciones presupuestarias de la institución y deberán rendir un informe; esto también aplica para los recursos que se trasladan al Sindicato.
- 5. **“Cumplimiento de las metas establecidas en el PAO”:** Cada uno de los departamentos deben sujetarse al cumplimiento de las metas u objetivos establecidos en el PAO y deben justificarse los incumplimientos de manera mensual ante la Junta Directiva.

TERCERO: Que es deber y responsabilidad de la Administración y el Consejo de Administración del Fondo de Mutualidad cumplir con el mandato establecido en la en la asamblea Extraordinaria N.º 199 del COLPER (acuerdo AGE-199-24), muy

particularmente, en lo que aplica a la operación del Fondo, según los apartados del acuerdo previamente citados.

CUARTO: *Que la Asamblea Ordinaria de fecha 06 de noviembre de 2025, mediante el acuerdo AGO-12-205-25, conoció y aprobó el PAO Presupuesto para el ejercicio 2026 presentado por el Fondo de Mutualidad, así como el del Colegio como un todo.*

QUINTO: *Que a la fecha el Fondo de Mutualidad dispone únicamente de los estados financieros y ejecución presupuestaria con cierre al mes de enero de 2026, por lo que persiste la inconsistencia en la regularidad de la información financiera a tiempo que facilite llevar los correspondientes controles sobre la ejecución presupuestaria y resultados financieros, lo que podría, igual que el periodo anterior, hacer incurrir al Fondo de Mutualidad en incumplimiento del mandato establecido por la asamblea extraordinaria No. 199 (acuerdo AGE-199-24).*

POR TANTO, EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN ACUERDA:

PRIMERO: *Solicitar a la Administración del Fondo de Mutualidad un informe detallado a partir de los resultados de los estados financieros y ejecución presupuestaria con corte a marzo de 2026, sobre el comportamiento del gasto y su debida proyección para el resto del año.*

SEGUNDO: *A partir del informe requerido y en caso de que se presuma un crecimiento del gasto superior a la inflación y/o un resultado financiero desfavorable, requerir a la Administración del Fondo elaborar una propuesta remedial que incluya, entre otros aspectos: identificación de las causas de los resultados a nivel de ingreso y gasto, así como detallar una propuesta de las partidas de gasto que son susceptibles de recorte y la cuantía de dicho recorte; impacto cuantificado o cualificado de dicha propuesta de recorte sobre el cumplimiento de las metas del PAO 2026.*

TERCERO: *Adoptar como medida temporal de contención del gasto y hasta tanto no se conozca y analice el informe requerido a la Administración del Fondo de Mutualidad en el punto primero de este Por Tanto, el congelamiento en la ejecución de todos los gastos contemplados en el PAO 2026, que a la fecha de este acuerdo no hayan sido previamente aprobados por el Consejo. La medida aplica también a cualquier otra iniciativa que implique erogación de recursos no contemplados presupuestariamente.*

CUARTO: *Se exceptúan de la aplicación del artículo tercero del Por Tanto, el pago de subsidios, el pago de planillas, los gastos asociados a la cartera de crédito (campana promocional de crédito hipotecario y otros relacionados con la cartera) y otros gastos ordinarios como el pago de dietas, entre otros asociados al giro normal de la operación del Fondo de Mutualidad, con el propósito de no afectar su funcionalidad y cualquier aspecto relacionados con la legalidad del giro del negocio del Fondo de Mutualidad.*

QUINTO: En virtud de tratarse de contrataciones ya aprobadas y en proceso de ejecución, que además cuentan con su respectivo presupuesto y fueron contempladas en el PAO 2026, así como para evitar además incurrir en cualquier diferendo o riesgo legal, se exceptúan de dicha medida de congelamiento concretamente, los gastos asociados a las siguientes contrataciones y hasta su vencimiento:

- Contrataciones relacionadass con las actividades del Día del Fondo "Alma Caribeña".
MC-009-2026 (alimentación).
MC-010-2026 (Show artístico).
- Contrataciones relacionadas con actividades del Colegiado de Honor "Voces que dejan Huella".
MC-007-2026 (alimentación).
MC-008-2026 (servicios musicales)
- Estudio actuarial.
AC-002-2026.
- Contratación ordinaria de la empresa Yizus para atención de asuntos de comunicación y mercadeo.
AC-003-2025 (Yizus).
- Contratación por excepción de la empresa Yizus para asuntos de comunicación y mercadeo relacionados con la campaña de crédito (Acuerdo Unánime JD-18-14-26).
- Contratación con el Hospital Metropolitano para brindar servicios de consultorio médico y otros relacionados.
AC-003-2023
- Contratación de servicios legales con la firma Méndez & Asociados.
AC-001-2026.

SEXTO: Notificar a la Junta Directiva de este acuerdo y Dirección Ejecutiva para lo que corresponda.

5.2 Iniciativas de los miembros del Consejo:

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Compañeras, compañeros, ¿si hay alguien con algún punto en particular? No lo hay.

5.3 Asuntos de la Fiscalía:

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Señora Fiscala.

Fiscala Mariela Quesada Díaz

Muchísimas gracias. Por el momento no traigo ningún asunto de Fiscalía. Gracias.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, doña Mariela. Doña Mariela, una pregunta, el informe que se remitió a la Junta Directiva, nada más aprovechando que estamos en asunto de la Fiscalía, ¿Ha recibido alguna realimentación de ese informe?

Fiscala Mariela Quesada Díaz

No. Al menos de parte de la presidenta, no. Ni de parte de ningún otro director de la Junta Directiva.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Ni de la fiscalía de la Junta.

Fiscala Mariela Quesada Díaz

No, tampoco. Yo se los hice llegar por correo electrónico y tampoco, ya sea correo electrónico, contacto por teléfono, no he recibido ningún tipo de pregunta o de inquietud, o de aclaración de algún punto, no.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Muchas gracias por la observación, doña Mariela.

5.4 Informe de la Tesorería:

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Por los momentos, recordar que se le ha solicitado la Administración en varias ocasiones, Doña Mercedes me solicitó el 9 de marzo, para ser exactos, en sesión, un informe sobre

cómo va el comportamiento del timbre que nos afecta en las operaciones que realiza el Fondo.

Se le ha hecho por escrito a don Diego, se le ha hecho vía mensaje y la semana pasada le mandé un correo también que copiaré a ustedes porque eso está pendiente y ya se le ha solicitado de varias formas.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Perdón, ¿cuándo indica la Administración es la Dirección Ejecutiva?

Tesorero Dilmar Corella Corella

Así es.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Para que quede claro, porque pues cuando hablamos de Administración, usualmente hablamos de la nuestra, del Fondo, entonces, para que quede claro que es la Dirección Ejecutiva.

Perfecto, muchas gracias, don Dilmar.

ARTÍCULO TERCERO: correspondencia

- **Oficio DE-018-2026** (planificación de actividades en el marco de la Semana de la Comunicación 2026).

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Se hizo llegar a las correspondientes carpetas, pero que me sirvo resumir rápidamente. Es el oficio DE-018-2026 dirigido a nuestra secretaria, la señora Hernández Moreno y que es una respuesta adicional al oficio que había efectuado el Fondo FM-OF-04-26 y básicamente conforme se indica, tiene que ver con lo relativo a la planificación de las actividades de la Semana de la Comunicación.

En la que el oficio indica, y así se sabe constar el oficio tal cual en el acta indica, que se incluye la calendarización de las actividades, la proyección presupuestaria correspondiente, los expositores y maestros de ceremonias; así como la actividad del colegiado de honor, donde se indica que se toma debida nota de lo indicado por este Fondo de Mutualidad y que va a ser considerado dentro de la planificación institucional.

Y finalmente, el oficio indica que considerando los tiempos logísticos que requiere la adecuada organización de un evento de esta naturaleza, respetuosamente se solicita al

Consejo valorar la información adjunta y definir en la medida de lo posible, el monto que el Fondo Mutualidad estaría en disposición de invertir con el fin de avanzar oportunamente en la planificación y ejecución de las actividades previstas.



08 de abril de 2026

Oficio DE-018-2026

Señora
Ana Lorena Hernández Moreno
Secretaría Consejo de Administración del Fondo de Mutualidad
Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva
(COLPER)

Asunto: Respuesta adicional Oficio FM-OF-04-26

Reciba un cordial saludo.

En atención a lo solicitado en el oficio FM-OF-04-26, y con el propósito de complementar lo indicado en el oficio DE-014-2026, relativo a la planificación de actividades en el marco de la Semana de la Comunicación, me permito ampliar la información de acuerdo con su requerimiento. A su vez, aprovecho la ocasión para agradecerles de antemano la disposición del Fondo de Mutualidad para participar nuevamente como coorganizador de esta actividad institucional, cuyo desarrollo conjunto ha permitido fortalecer su alcance e impacto.

En relación con la información remitida, se incluye:

- Calendarización de actividades: Asimismo, se adjunta la calendarización prevista de las actividades contempladas, indicando fechas tentativas y tiempos estimados para cada una de ellas. Esta programación se encuentra

repcion@colper.or.cr | (506) 2233-5850 | www.colper.or.cr

sujeta a posibles modificaciones derivadas de la confirmación final de expositores y condiciones logísticas.

- **Proyección presupuestaria:** Se remite la proyección presupuestaria preliminar correspondiente a las actividades programadas para la Semana de la Comunicación, elaborada con base en los requerimientos logísticos y operativos actualmente identificados. Esta estimación está sujeta a ajustes conforme se concluyan los procesos de definición y contratación pendientes, sobre los cuales se informará oportunamente. En este apartado se incluye, además, el costo estimado de la carrera de la comunicación, cuya factibilidad se encuentra en proceso de evaluación.
- **Expositores y maestros de ceremonias:** Con respecto al listado de expositores y personas que fungirán como maestros de ceremonias, se comunica que las gestiones se encuentran en curso. A la fecha, algunas participaciones ya han sido confirmadas, mientras que otras se encuentran pendientes de respuesta, información que será compartida conforme se vayan concluyendo dichas gestiones.
- **Actividad "Colegiado de Honor":** Se toma debida nota de lo indicado sobre la realización de la actividad denominada "Colegiado de Honor" en una fecha distinta a la Semana de la Comunicación, conforme a la práctica histórica del Fondo de Mutualidad, lo cual será considerado dentro de la planificación institucional.

En ese sentido, y considerando los tiempos logísticos que requiere la adecuada organización de un evento de esta naturaleza, respetuosamente se solicita a ese Consejo valorar la información adjunta y definir, en la medida de lo posible, el monto que el Fondo de Mutualidad estaría en disposición de invertir, con el fin de avanzar oportunamente en la planificación y ejecución de las actividades previstas.

Reiteramos el agradecimiento por el interés y la disposición del Consejo en acompañar este proceso, y reiteramos nuestro compromiso de mantener la

coordinación necesaria para que las actividades se desarrollen con la debida planificación y transparencia.

Sin otro particular, me suscribo con estima y consideración.

Atentamente,

 Firmado digitalmente por
DIEGO ALONSO QUESADA
MORALES (FIRMA)
Fecha: 2020.04.08 15:25:43
+0500

Lic. Diego Quesada Morales

Cédula 3-0393-0309

Director Ejecutivo

COLPER

Ese es el oficio, en resumen. Entonces, con respecto a este oficio, hemos tomado hoy un acuerdo que consta en el acta y es básicamente el acuerdo que hemos tomado para que, en el que se instruye la Administración para que con fundamento en los resultados a marzo, realice una revisión del comportamiento del gasto y a partir de esa revisión y conforme ese comportamiento del gasto indique y haga una propuesta de este Consejo, si es que así se amerita, para que hacer recortes en las diferentes cuentas que correspondan.

Este acuerdo, además, también establece o ha establecido que en tanto no se haya hecho la revisión de esos gastos con los estados financieros a marzo, se congelan todos los gastos, incluso previstos en el PAO, que a la fecha no hayan sido debidamente aprobados su ejecución por parte de este Consejo; exceptuándose nada más aquellos en los que ya hay aprobación y hay ejecución en camino como son los relacionados con el estudio actuarial, la actividad del Día del Fondo dentro de la Semana de la Comunicación y el Día del Colegiado de Honor, entre otros.

Por supuesto, esto también excluye los gastos ordinarios que tienen que ver con el pago de subsidios, planillas y los gastos que están al amparo de la cartera de crédito. Cualquier otro

gasto, repito, conforme el acuerdo citado, estaría congelándose hasta tener dicho informe de la Administración.

De manera tal que entonces la propuesta es que este oficio que ha enviado la Dirección Ejecutiva se responda en los términos del acuerdo anteriormente citado y que se ha tomado en esta sesión.

Si están de acuerdo, proceder en esa forma y delegar en esta Presidencia la redacción final de esta respuesta conforme al acuerdo, les agradezco se sirvan indicarlo. Doña Mercedes.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Aprobado

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Ana Lorena.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Y por el voto esta presidencia, cinco votos a favor, aprobado por unanimidad, acuerdo en firme. Entonces, se delega en esta Presidencia la redacción final de esa nota, sustentado en el acuerdo que he indicado y que se ha tomado en esta fecha.

Acuerdo 09-13-26.

Se acuerda responder el oficio DE-018-26 tomando como base el acuerdo #08-13-26 de la presente sesión y enviarlo al director ejecutivo.

- **Oficio JD-OF-229-26** (ampliación del contrato vigente con la empresa YIZUS S.A.).

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

El segundo oficio es un oficio que nos envía la Junta Directiva y es el JD-OF-229-26 del 9 de abril, este que en lo sustantivo con respecto a el acuerdo nos comunica el acuerdo unánime JD-18-14-26 de la sesión del 7 de abril, que indica, y lo voy a leer en virtud de que este oficio es nuevo.

09 de abril del 2026

JD-OF-229-26

Señores
Consejo Fondo de Mutualidad
COLPER

Estimados señores:

Reciba un cordial saludo de parte de la Junta Directiva del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva.

Le informamos con gusto que, en la sesión ordinaria N.º14-2026 celebrada el 07 de abril la Junta Directiva tomó el siguiente acuerdo:

ACUERDO UNÁNIME JD-18-14-26

RESULTANDO:

PRIMERO: Que mediante oficio FM-OF-06-26 de fecha 10 de marzo de 2026, el Consejo de Administración del Fondo de Mutualidad solicitó a esta Junta Directiva la aprobación de una ampliación del contrato de servicios suscrito con la empresa YIZUS S.A., con el fin de desarrollar e implementar la campaña de crédito hipotecario.

SEGUNDO: Que la contratación original, tramitada bajo el expediente de Alta Cuantía AC-003-2025, corresponde a servicios profesionales de publicidad y marketing para la promoción de productos y servicios del Fondo de Mutualidad, con un alcance específico previamente definido en el contrato suscrito entre las partes.

TERCERO: Que los servicios adicionales requeridos comprenden el desarrollo de herramientas tecnológicas específicas (Landing Page), gestión de pauta digital y uso de plataformas de mensajería, los cuales no forman parte del alcance ordinario del contrato vigente.

CUARTO: Que el Reglamento Institucional de Adquisiciones del Colegio establece los principios de legalidad, eficiencia, transparencia y libre concurrencia que deben regir toda contratación administrativa, así como los procedimientos aplicables según la naturaleza de la contratación.

CONSIDERANDO:

PRIMERO: Que conforme al principio de legalidad que rige la actividad administrativa, la Administración únicamente puede actuar dentro del marco de las competencias y procedimientos previamente establecidos.

SEGUNDO: Que los servicios requeridos no constituyen una simple ampliación contractual, sino prestaciones nuevas que exceden el objeto original.

TERCERO: Que admitir una ampliación implicaría una modificación sustancial contraria a los principios de libre concurrencia, igualdad y transparencia.

CUARTO: Que el Reglamento Institucional permite la contratación por excepción cuando exista justificación motivada.

QUINTO: Que la empresa YIZUS S.A. posee conocimiento previo de las plataformas y estrategias del Colegio, lo cual favorece la eficiencia y continuidad del servicio.

SEXTO: Que la contratación responde a objetivos estratégicos del Plan Anual Operativo 2026.

SÉTIMO: Que lo procedente es autorizar una contratación por excepción y no una ampliación contractual.

POR TANTO, LA JUNTA DIRECTIVA ACUERDA:

PRIMERO: Rechazar la ampliación del contrato vigente con la empresa YIZUS S.A.

SEGUNDO: Autorizar la contratación bajo la modalidad de excepción, debidamente justificada.

TERCERO: Fundamentar la excepción en la necesidad institucional, oportunidad, conveniencia y conocimiento previo del proveedor.

CUARTO: Instruir a la Dirección Ejecutiva y Proveeduría para tramitar la contratación conforme a derecho.

QUINTO: Advertir que deben cumplirse todos los controles internos y legales.

SEXTO: Notificar a las instancias correspondientes.

Sin otro particular.

MARIA
AUXILIADORA
ZÚÑIGA COREA
(FIRMA)
Firmado digitalmente
por MARIA
AUXILIADORA ZÚÑIGA
COREA (FIRMA)
762347824.04.09
14.08.26 - 06107

Lieda. Auxiliadora Zúñiga C.
Secretaria a.i
Junta Directiva-COLPER

Cc. Dirección Ejecutiva
Proveeduría

Entonces vamos a dar por recibida la nota de la Junta Directiva. Instruir a la Administración para que coordine lo que corresponde con la Dirección Ejecutiva y Proveeduría para la ejecución de este contrato.

Vamos a responder también el de Auxiliadora, entonces si gusta el correo don Carlos, si lo tiene a mano para que lo podamos presentar.

Entonces vamos a conocer también un correo que nos envió la Secretaria a.i. de la Junta Directiva, doña Auxiliadora Zúñiga, que va dirigido a esta Presidencia, también a doña Mercedes y a don Carlos, que titula “Apoyo del Plan de Fidelización” y que indica lo siguiente.

Feliz inicio de semana compañeros y compañeras, esto tiene fecha jueves 6 de abril y se hemos analizado las opciones para retener a las y los colegiados de 65 y más años de edad. Por lo anterior diseñamos un plan de fidelización donde requerimos el patrocinio del Fondo de Mutualidad que contempla ya sea una feria de salud especializada para esta población y/o una actividad anual que reúna esta población colegiada que cada vez aumenta y es tentada retirarse del Colegio. Ambas acciones se enmarcan dentro de los fines del Fondo de Mutualidad.

Les comparto el link donde se encuentra la propuesta para que puedan realizar sus comentarios y hacer un documento con sus observaciones. El último informe actuarial alerta sobre el crecimiento de esta población de 65 años. Si luego leer el documento tienen alguna consulta, estoy a la disposición para ampliar cualquier detalle y se adjuntan los links donde comparte la propuesta.

Con respecto a este correo que nos envía doña Auxiliadora sobre el plan de fidelización, en virtud de que el documento ha sido hasta este momento conocido por los miembros del Consejo, lo vamos a trasladar para su estudio y conocimiento para la próxima sesión ordinaria del próximo lunes, a efecto de conocerlo aquí en Consejo y tomar la decisión que corresponda sobre el mismo.

Siendo así entonces que se notifique a doña Auxiliadora que hemos recibido el correo y que este Consejo lo va a conocer en sesión del próximo lunes.

No habiendo más asuntos que tratar, al ser las 9:08 p.m. y quedando debidamente convocados para la sesión ordinaria del próximo lunes, sesión virtual que haríamos previa a las 6:00 p.m. y a las 7:00 p.m. la oficial. Entonces, doy por finalizada la sesión. A todos muchas gracias y muy buenas noches.

Wilberth Quesada Céspedes

Presidente

Ana Hernández Moreno

Secretaria